**(\*\*LETTERHEAD PEJABAT PUSAT KHIMAT DUN)**

**(\*\*Tarikh mohon)**

**PUAN GAN PEI NEI**

**PENGURUS BESAR**

Yayasan Warisan Anak Selangor,

Aras 5, Kompleks Generasi Muda dan Sukan Negeri Selangor,

Lot 4, Jalan Platinum 7/52, Seksyen 7 Persiaran Kayangan,

40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

Puan,

**PERMOHONAN ID PENGGUNA DAN KATA LALUAN SISTEM DI BAWAH PENGURUSAN YAWAS**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan nama-nama petugas / pegawai yang terlibat adalah seperti berikut;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Nama Petugas / Pegawai** | **No. KP** | **No. Telefon (HP)** | **Status Bekerja (Masih Bekerja / Telah Berhenti)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Kerjasama daripada puan dalam perkara di atas adalah amat dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

Yang Benar,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(\*\*Tandatangan Y.B. ADUN / Penyelaras DUN & COP Pusat Khidmat DUN)**

**NOTA:**

1. ***Bahagian yang bertanda \*\* perlu diubah mengikut kesesuaian pusat khidmat dun masing-masing.***
2. ***Sekiranya ada petugas / pegawai yang telah tidak lagi bekerja perlu dimaklumkan kepada YAWAS untuk nyah aktif ID terdahulu. Sila nyatakan di dalam jadual yang disediakan.***